

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
НП «СибАкадемСофт»
Протокол №44 от 25.02.2016г.

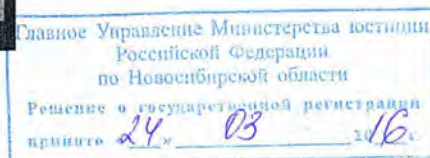
УСТАВ
АССОЦИАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ «СИБАКАДЕМСОФТ»

г.Новосибирск
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация содействия развитию информационных технологий «СибАкадемСофт», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной в целях координации деятельности своих членов, а также представления и защиты общих интересов членов Ассоциации.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 г. и настоящим Уставом. Зарегистрирована 19.06.2001г. Новосибирской городской регистрационной палатой, внесено в ЕГРЮЛ за ОГРН 1035403639006.
- 1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности.
- 1.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные или иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация содействия развитию информационных технологий «СибАкадемСофт»**. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «СибАкадемСофт»**. Наименование Ассоциации на английском языке: **"SibAcademSoft Association"**.
- 1.7. Ассоциация вправе иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке: товарный знак и другие средства визуальной идентификации.
Эмблема представляет собой снежинку, а также другое смысловое значение : пять символических человечка, образующие собой круг. К снежинке может быть добавлено слово "СИБАКАДЕМСОФТ", если эмблема используется на русском языке, и "SIBACADEMSOFT", если на английском языке. Эмблема может использоваться в разных цветовых решениях: либо в одном любом цвете, либо на плашке темно-синего цвета в трех цветах: серый, голубой, белый. Размеры снежинки и надписи могут быть разные. Снежинка может использоваться в трехмерном виде, и в перспективе.

Варианты использования:



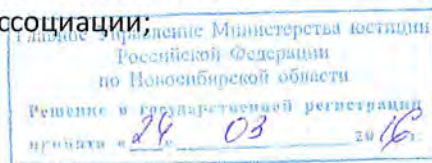


СибАкадемСофт

- 1.8. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Новосибирская область, г.Новосибирск.
- 1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим её имуществом, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.
- 1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, пропорционально размеру и в пределах размера ежегодного членского взноса, в порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.
- 1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем и участвовать в коммерческих организациях для реализации целей, определенных настоящим Уставом;
- 1.13. Ассоциация может заключать соглашения о совместной деятельности с самостоятельными федеральными и региональными объединениями различной организационно-правовой формы для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации для содействия развитию Информационных технологий, а также представление и защита общих интересов членов Ассоциации в том числе:
 - 2.1.1. Создание благоприятных условий для развития и деятельности территориального инновационного кластера, созданного на основе организаций членов Ассоциации;
 - 2.1.2. Создание благоприятных условий для эффективного взаимодействия членов Ассоциации, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах развития инновационного территориального кластера, обеспечение реализации проектов развития территориального кластера, выполняемых совместно 2 и более членами Ассоциации;



- 2.1.3. Содействие развитию научно-производственной, деловой, образовательной, информационно-технологической и социальной инфраструктуры для обеспечения эффективной деятельности членов Ассоциации, формирование благоприятного делового и инвестиционного климата в Российской Федерации;
 - 2.1.4. Содействие развитию рынка информационных технологий, повышение престижа российских производителей программного обеспечения;
 - 2.1.5. Координация деятельности по продвижению разработанного членами Ассоциации программного обеспечения на российском и зарубежном рынке информационных технологий;
 - 2.1.6. Содействие проведению фундаментальных исследований в сфере информатики и разработки наукоемкого программного обеспечения;
 - 2.1.7. Содействие повышению профессионального уровня сотрудников членов Ассоциации, подготовке высококвалифицированных специалистов в сфере информационных технологий;
 - 2.1.8. Защита интересов членов Ассоциации в области охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности.
 - 2.1.9. Проведение массовых и общественных мероприятий с участием членов Ассоциации;
 - 2.1.10. Представительство интересов и защита законных прав членов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, иными субъектами.
- 2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 2.2.1. разработка, содействие реализации и координация проектов развития территориальных инновационных кластеров, а также интеграционных проектов, выполняемых совместно 2 и более членами Ассоциации;
 - 2.2.2. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, в интересах членов Ассоциации;
 - 2.2.3. оказание содействия организациям-участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями;
 - 2.2.4. организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов членов Ассоциации, в том числе, проводимых за рубежом;
 - 2.2.5. научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектные и проектно-изыскательские работы;
 - 2.2.6. оказание внедренческих и консультационных услуг, в том числе организациям участникам кластера;
 - 2.2.7. организация услуг в части правового обеспечения, маркетинга и рекламы;
 - 2.2.8. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Ассоциации;



- 2.2.9. проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции членов Ассоциации, и в целом территориального кластера
 - 2.2.10. участие в деятельности международных отраслевых организаций, объединений, клубов, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;
 - 2.2.11. создание целевых и специализированных фондов, профессиональных клубов;
 - 2.2.12. формирование временных и постоянных коллективов специалистов, привлечение отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе, командировать сотрудников и представителей членов Ассоциации, в том числе за рубеж, принимать в Российской Федерации иностранные делегации и частных лиц;
 - 2.2.13. свободное распространение информации о своей деятельности;
 - 2.2.14. учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности;
 - 2.2.15. учреждение в рамках Ассоциации и присуждение премий, дипломов, почетных званий, именных стипендий и других видов наград;
 - 2.2.16. представление к наградам, премиям и почетным званиям, учреждаемым Ассоциацией.
 - 2.2.17. в установленном порядке представлять и защищать права и законные интересы своих членов, а также иных лиц;
 - 2.2.18. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местных органов самоуправления;
 - 2.2.19. командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
 - 2.2.20. привлекать денежные средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных организаций, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан в виде взносов, займов, кредитов, грантов, пожертвований и иным способом не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации;
 - 2.2.21. реализовывать иные права, не нарушающие нормы действующих нормативных актов Российской Федерации.
- 2.3. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.
 - 2.4. Ассоциация в установленном порядке получает лицензии на отдельные виды деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация, в основном, финансируется за счет членов Ассоциации.



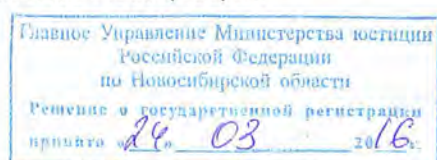
- 3.2. Денежные средства имущественные, неимущественные и иные права, переданные Ассоциации её членами в форме взносов, дара, пожертвования или любым другим образом, являются собственностью Ассоциации и направляются на содержание исполнительного органа Ассоциации, аппарата и персонала Ассоциации, обеспечение реализации уставных целей и задач, а также иные цели, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 3.4.1. членские и вступительные взносы членов Ассоциации;
 - 3.4.2. добровольные взносы и пожертвования;
 - 3.4.3. дивиденды, получаемые от участия в других организациях, доходы (проценты) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.4.4. выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг);
 - 3.4.5. доходы от аренды или субаренды имущества и объектов недвижимости.
 - 3.4.6. создание, приобретение или отчуждение прав на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 3.4.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 3.5. Размер и порядок уплаты вступительных, ежегодных членских и иных взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов, устанавливаются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.6. Взносы и пожертвования могут осуществляться деньгами, ценными бумагами, имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость такого взноса оценивается соглашением между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях.
- 3.7. Совет Директоров Ассоциации вправе, в случае необходимости, принять решение о внесении членами Ассоциации целевого взноса, средства от которого должны быть направлены на реализацию цели указанного взноса. Порядок внесения и размеры целевых взносов устанавливаются Советом Директоров Ассоциации.
- 3.8. Оплата членских и вступительных взносов обязательна к уплате всеми членами Ассоциации.
- 3.9. Имущество, неимущественные и иные права, переданные Ассоциации её членами в форме взносов, дара, пожертвования или любым другим образом, должны быть свободны от прав третьих лиц и иных обременений.
- 3.10. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



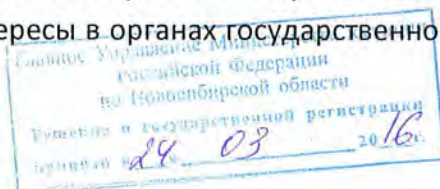
- 3.11. Члены Ассоциации не вправе использовать на безвозмездной основе имущество Ассоциации в собственных коммерческих целях и для предпринимательской деятельности
- 3.12. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется для осуществления уставной деятельности Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате её деятельности, могут быть сформированы внутренние фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации. Порядок образования и формирования внутренних фондов определяется Советом директоров Ассоциации.
- 3.13. Член Ассоциации при выходе не может получить часть имущества Ассоциации.
- 3.14. При ликвидации Ассоциации часть имущества Ассоциации, оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Членом Ассоциации может быть любое юридическое лицо, обязующееся прилагать усилия для реализации основных целей Ассоциации, осуществляющее деятельности в области информационных технологий и обязующееся соблюдать Устав Ассоциации. Юридическое лицо может подать заявку на вступление в члены Ассоциации на основании решения его уполномоченного органа. Число членов Ассоциации не ограничено.
- 4.2. Заявление о приеме в члены Ассоциации, решение уполномоченного органа юридического лица - заявителя, подавшего заявление о приеме, с приложением анкеты, копий свидетельства о регистрации и учредительных документов, должно быть направлено в адрес Исполнительного органа Ассоциации. Решение о приеме в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации в течение трех месяцев со дня получения Исполнительным органом Ассоциации указанного заявления. Решение принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания о принятии в члены Ассоциации вступает в силу и юридическое лицо считается принятым в члены Ассоциации с момента уплаты вступительного взноса после решения о принятии.
- 4.3. Ассоциация ведет реестр своих членов. В реестре членов Ассоциации указываются сведения о каждом зарегистрированном лице, сумме уплаченных взносов, иные сведения, предусмотренные правилами ведения реестра Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации. Ассоциация обязана обеспечить ведение и хранение реестра своих членов не позднее одного месяца с момента государственной регистрации.
- 4.4. Внесение записи в реестр членов Ассоциации осуществляется не позднее пяти (5) рабочих дней с момента вступления в силу решения Общего собрания о принятии заявителя в члены Ассоциации.
- 4.5. Ассоциация по требованию члена обязана подтвердить его права на участие в Ассоциации путем выдачи выписки из реестра членов Ассоциации.



- 4.6. Член Ассоциации обязан информировать исполнительный орган Ассоциации об изменении своего адреса и реквизитов в течение пятнадцати (15) дней с момента вступления в силу таких изменений.
- 4.7. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода из Ассоциации или исключения члена Ассоциации из Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации.
- 4.8. Общее собрание членов Ассоциации вправе исключить из Ассоциации любого члена в случаях:
- 4.8.1. систематической неуплаты членских или иных установленных взносов;
 - 4.8.2. демонстративного неучастия в деятельности Ассоциации
 - 4.8.3. ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
 - 4.8.4. невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 4.8.5. невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.9. Внесение записи в реестр членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации осуществляется не позднее пяти (5) рабочих дней с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении.
- 4.10. Любой член Ассоциации вправе подать заявление о выходе из Ассоциации, на основании решения уполномоченного органа юридического лица - заявителя. Исполнительный орган Ассоциации обязан принять такое заявление. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с момента подачи такого заявления.
- 4.11. Внесение Записи в реестр членов Ассоциации о добровольном выходе члена из Ассоциации осуществляется не позднее пяти (5) рабочих дней с момента принятия заявления о добровольном выходе члена из Ассоциации.
- 4.12. При прекращении членства в Ассоциации, вне зависимости от причины, членские взносы и/или часть имущества Ассоциации не возвращаются.
- 4.13. Член Ассоциации вправе:
- 4.13.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 4.13.2. получать информацию о деятельности Ассоциации;
 - 4.13.3. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
 - 4.13.4. вносить предложения в органы управления Ассоциации;
 - 4.13.5. участвовать в обсуждении вопросов на Общих собраниях членов Ассоциации по всем вопросам его компетенции;
 - 4.13.6. получать имеющуюся у Ассоциации научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;
 - 4.13.7. пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Ассоциации;
 - 4.13.8. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 4.13.9. получать полную информацию о деятельности Ассоциации и её структур;
 - 4.13.10. обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;
 - 4.13.11. финансировать программы и проекты, реализуемые Ассоциацией;
 - 4.13.12. пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять свои интересы в органах государственной власти



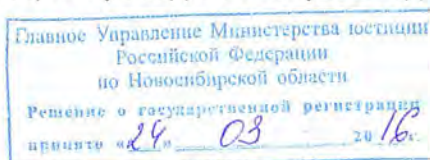
- и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- 4.13.13. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
 - 4.13.14. получать копии протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Совета Директоров Ассоциации;
 - 4.13.15. передавать право голоса своему представителю на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;
 - 4.13.16. пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих прав и интересов;
 - 4.13.17. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально и в пределах своего годового взноса в течение двух лет с момента выхода.
 - 4.13.18. реализовывать иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 4.14. Член Ассоциации обязан:
- 4.14.1. соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации, направленные на осуществление уставной деятельности Ассоциации;
 - 4.14.2. участвовать в реализации уставных целей Ассоциации;
 - 4.14.3. принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
 - 4.14.4. вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;
 - 4.14.5. прилагать усилия для приумножения финансовых и материальных возможности Ассоциации для расширения масштаба её деятельности;
 - 4.14.6. предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
 - 4.14.7. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
 - 4.14.8. своевременно вносить вступительные, членские и иные взносы;
 - 4.14.9. не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации;
 - 4.14.10. развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Управление Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, коллегиальным исполнительным органом – Советом директоров Ассоциации (далее «Совет директоров») и единоличным исполнительным органом – Президентом Ассоциации, либо другими органами, созданными по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.



- 6.2. Годовое Общее собрание членов Ассоциации проводится не ранее двух и не позднее четырех месяцев с момента окончания финансового года.
- 6.3. Член Ассоциации на Общем собрании имеет один голос и может осуществлять свои права через своего представителя.
- 6.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации (далее в том числе «Общее собрание») созывается по решению Совета директоров Ассоциации. Созыв Общего собрания осуществляется путем уведомления членов Ассоциации с указанием повестки дня, даты, времени и места проведения не позднее, чем за пять (5) рабочих дней до дня его проведения.
- 6.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Исполнительного органа Ассоциации или по требованию, не менее двадцати (20) процентов от общего числа, членов Ассоциации. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется путем уведомления членов Ассоциации с указанием причин созыва, повестки дня, даты, времени и места проведения не позднее, чем за пять (5) рабочих дней до дня его проведения.
- 6.6. Вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносятся по предложению любого члена Ассоциации, и/или члена Совета директоров.
- 6.7. Повестку дня Общего собрания членов Ассоциации утверждает Совет директоров Ассоциации.
- 6.8. Общее собрание членов Ассоциации ведет Председатель Совета директоров, если Общее собрание не примет решение об избрании для ведения указанного собрания Председателя Общего собрания членов Ассоциации, который будет вести указанное собрание.
- 6.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 6.10. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 6.11. Порядок голосования (открытое или тайное), принимается решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.12. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:
- 6.12.1. изменение устава Ассоциации;
 - 6.12.2. размер и порядок уплаты вступительных и ежегодных взносов Ассоциации;
 - 6.12.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
 - 6.12.4. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
 - 6.12.5. принятие решения об участии Ассоциации в других организациях;
 - 6.12.6. образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.12.7. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 6.12.8. принятие решение о вступлении в члены Ассоциации;
 - 6.12.9. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;
 - 6.12.10. реорганизация и ликвидация Ассоциации.



- 6.13. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его исключительной компетенции и (или) не указанным в пункте 6.12. Устава Ассоциации.
- 6.14. Общее собрание членов Ассоциации решением, принятым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, вправе утверждать внутренние документы Ассоциации, в том числе, регламентирующие деятельность Совета Директоров Ассоциации по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом. Указанные документы не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации: Совет директоров Ассоциации.
- 7.2. Совет директоров Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации. К компетенции Совета директоров относятся:
- 7.2.1. разработка и принятие документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации), за исключением документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Устава;
 - 7.2.2. утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
 - 7.2.3. создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов и рабочих групп;
 - 7.2.4. подготовка предложений о возможных приоритетных направлениях деятельности Ассоциации, принципах формирования и использования имущества Ассоциации;
 - 7.2.5. создание и использование резервного и иных фондов Ассоциации;
 - 7.2.6. формирование бюджетов и финансовых планов Ассоциации;
 - 7.2.7. принятие решений о заключении Ассоциацией договоров и совершения крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Совета директоров, в случаях, если условия такой сделки существенно не отличаются от условий аналогичных сделок, которые совершались между Ассоциацией и заинтересованным лицом в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности Ассоциации, имевшей место до момента, когда заинтересованное лицо признается таковым;
 - 7.2.8. подготовка предложений об исключении из членов Ассоциации;
 - 7.2.9. подготовка предложений о принятии в члены Ассоциации;
 - 7.2.10. решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, в том числе принятие решений о заключении Ассоциацией договоров и иных сделок.

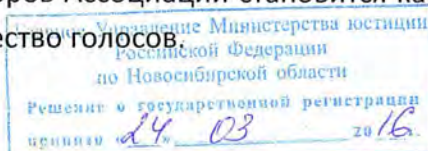
- 7.3. Совет директоров избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на три года. Численность Совета директоров определяется Общим собранием членов Ассоциации при условии, что общее количество членов Совета директоров не должно составлять менее трех человек. Членом Совета директоров может быть только физическое лицо, которое может не являться представителем или штатным сотрудником члена Ассоциации.
- 7.4. Порядок формирования Совета директоров Ассоциации определяется внутренними положениями Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.5. Выборы членов Совета директоров Ассоциации осуществляются тайным кумулятивным голосованием. Каждый участник Общего собрания (член Ассоциации) может отдать только один голос за одного кандидата, при этом общее количество голосов у одного участника Общего собрания равно установленному количеству членов Совета Директоров в соответствии с п.7.3. настоящего Устава
- 7.6. Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета директоров являются открытыми для участия членов Ассоциации с правом совещательного голоса. Совет директоров считается правомочным, если на заседании Совета присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на Совете директоров.
- 7.7. Проведение заседаний Совета директоров организует лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Президент). Деятельность Совета директоров осуществляется в соответствии с внутренними документами и положениями Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.8. При досрочном прекращении полномочий Совета директоров, Общее собрание членов Ассоциации обязано сформировать Совет директоров в новом составе, в соответствии с внутренними положениями Ассоциации.

8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ (ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ)

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации (Председатель Совета директоров Ассоциации). Президент может не являться представителем или штатным сотрудником члена Ассоциации.
- 8.2. Президент подписывает все документы от имени Ассоциации и протоколы заседаний коллегиального исполнительного органа Ассоциации (Совета директоров).
- 8.3. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета директоров Ассоциации. в соответствии с решениями Совета директоров Ассоциации, принятыми в пределах его компетенции.
- 8.4. Президент Ассоциации (Председатель совета директоров):
 - 8.4.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, осуществляемые в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - 8.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;



- 8.4.3. утверждает штаты, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8.4.4. имеет право передавать часть своих полномочий в вопросах текущей хозяйственной деятельности штатным сотрудникам Ассоциации на основании приказа;
- 8.4.5. дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 8.5. В компетенцию Председателя Совета директоров (Президента) входит:
- 8.5.1. материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- 8.5.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 8.5.3. представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о деятельности Ассоциации;
- 8.5.4. организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- 8.5.5. подготовка предложений по структуре управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников Ассоциации;
- 8.5.6. решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета директоров;
- 8.5.7. назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и других штатных сотрудников Ассоциации.
- 8.5.8. остальные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета директоров.
- 8.6. Президент не вправе заключать от имени Ассоциации сделки и договоры без согласования с Советом директоров Ассоциации, в случаях, указанных в Положении о Совете директоров Ассоциации, за исключением сделок, осуществляемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 8.7. При досрочном прекращении полномочий Президента, Общее собрание членов Ассоциации обязано избрать Президента до истечения трехлетнего срока полномочий предыдущего Президента.
- 8.8. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на три года.
- 8.9. Участники Общего собрания Ассоциации выдвигают кандидатов в Президенты в момент ведения Общего собрания.
- 8.10. Выборы Президента Ассоциации осуществляются тайным голосованием, организованным в виде последовательности количественных голосований по каждому из выдвинутых Общим собранием членов Ассоциации кандидатов. Каждый участник Общего собрания (представитель члена Ассоциации) может отдать только один голос за одного кандидата.
- 8.11. Избранным Председателем Совета директоров Ассоциации становится кандидат, получивший при голосовании наибольшее количество голосов.



- 8.12. В случае равенства голосов, среди кандидатов, получивших наибольшее равное количество голосов, производится второй тур голосования. На повторное голосование выдвигаются исключительно кандидаты, получившие равное наибольшее количество голосов по предыдущему голосованию. Повторное выдвижение кандидатов в Президенты Ассоциации, после проведения первого тура голосования, не допускается.
- 8.13. Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе трех человек из числа участников Общего собрания. Результаты голосования утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

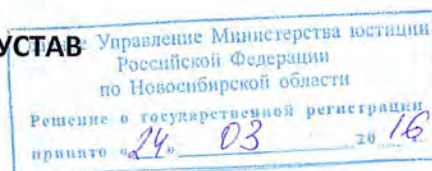
9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет Информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут представлять коммерческой тайны.
- 9.2. Контроль за соблюдением установленного порядка осуществления финансовой деятельности производят финансовые (налоговые) органы по месту нахождения Ассоциации.
- 9.3. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией, состоящей из трёх человек и избираемой Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.
- 10.2. Порядок осуществления полномочий определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.3. Руководит деятельностью Ревизионной комиссией ее Председатель, избранный членами Ревизионной комиссии из своего состава простым большинством голосов на весь срок деятельности Ревизионной комиссии до ее переизбрания Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.4. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания членов Ассоциации или по требованию не менее двадцати (20) процентов членов Ассоциации или по собственной инициативе.
- 10.5. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от исполнительных органов и должностных лиц Ассоциации своевременного представления всех необходимых документов и объяснений. Должностные лица Ассоциации по требованию Ревизионной комиссии должны представлять ей все требуемые документы, в разумные сроки, а также оказывать полное содействие работе Ревизионной комиссии.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ



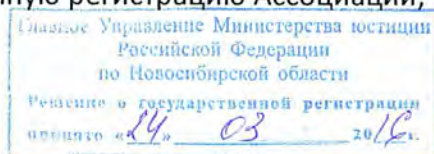
- 11.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по решению суда. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных органов. Совет директоров Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 12.3. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ее ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 13.1. Ассоциация не обязана публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Ассоциация обязуется выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и эксплуатации автотранспорта, медицинский контроль водителей, вести воинский учет, организует мобилизационную готовность гражданской обороны, пожарной безопасности, осуществляет учет и сохранность документов по личному составу и хозяйственной деятельности в установленном Законом порядке.
- 13.3. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
 - 13.3.1. учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
 - 13.3.2. протокол (протоколы) Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета директоров Ассоциации;
 - 13.3.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;



- 13.3.4. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся в её ведении;
- 13.3.5. внутренние документы Ассоциации;
- 13.3.6. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации или Советом директоров Ассоциации.
- 13.4. Ассоциация хранит документы, по месту её нахождения или в ином месте, известном и доступном членам Ассоциации.
- 13.5. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «24» 03 2016.

Агентство по развитию инноваций
Public-Private Partnership
Innovation Technologies
«SibAcademySoft»
«АкадемСофт»
ОСМЯ
Новосибирск
И.И. Иванов
И.И. Иванов



вано,
ввано
листо

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «28» 03 2016г.



[Handwritten signature]
Гравеша И.

Прошнуровано,
пронумеровано
16 листо

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Ассоциации содействия развитию информационных технологий «СибАкадемСофт» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

24.03.2016г., № 460

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035403639006

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным

Номером 2165476514410

(учетный номер 5414030596)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В. А. Храбров

